



MANUAL BOOK ADMIN BPSDM SISTEN SDM Rekruitmen & Seleksi

By Direktorat Sistem Informasi - 2022



bsi@untag-sby.ac.id / pengaduan@untag-sby.ac.id



Jl. Semolowaru No. 45, Surabaya



dsi.untag-sby.ac.id

MANUAL BOOK SISTEM SDM REKRUITMENT DAN SELEKSI (ADMIN BPSDM)

1 INFORMASI UMUM

Proses rekrutmen dan seleksi merupakan proses yang harus dilaksanakan oleh Badan Pengembangan SDM dari Universitas yang diakomodir oleh Direktorat Umum dan SDM.

Pembuatan sistem ini berdasarkan referensi Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Sumber Daya Manusia. Dengan adanya sistem ini memudahkan pihak pengusul untuk melihat progress usulan yang akan diajukan.

2 Menu Login

Anda dapat mengakses melalui browser dalam PC/HP/Laptop anda dengan mengetikkan sdm.untag-sby.ac.id atau search di google dengan Keyword "SDM Untag"



Maka akan diarahkan ke dalam Menu Login, seperti berikut:



Silahkan login menggunakan **username dan password sesuai dengan login SIAKAD** anda. Sistem ini login terintergrasi dengan SIAKAD. Jika anda sebagai Admin BPSDM silahkan pilih role anda sebagai "ADMIN BPSDM"



3 REKRUTMEN

3.1 USULAN

Admin BPSDM dapat melihat dan edit seluruh usulan dari User Pengusul. Seperti berikut:

USULAN								錼
Home • Usula	n • Index							
PENGA	JUAN USULAN							
10 v entries Search:								
No 🔺	No. surat	jenis 🍦	jumlah 🍦	Pengusul 🔶	Status Usulan 🛛 🍦	Keterangan 🔶	Proses	¢
1	TEST	Dosen	1	Gabriele Noventrya Rattu, S.I.Kom	Menunggu		🕼 Edit	
Showing 1 t	o 1 of 1 entries						< 1 >	

3.2 VALIDASI USULAN

Menu validasi usulan ini dapat diakses oleh Admin BPSDM dan juga Rektorat untuk melihat detail usulan dan melakukan validasi.

Berikut cara untuk melakukan validasi:

C Edit

- 1. Klik pada Pengusul yang dipilih
- 2. Pilih order status (keterangan) menunggu, diterima atau ditolak

Order Status:	Menunggu	×
Keterangan: *		
(wajib diisi)	Menunggu	Paragraph
	Diterima	
	Ditolak	A

Admin mengisi keterangan

jika Diterima atau Ditolak

3. Klik Simpan

Contoh ketika disetujui, admin BPSDM:

Data Berhasil	ata Berhasil Dirubah								
@ PENGAJ	PENGAJUAN USULAN								
10 ~	10 v entries Search:								
No 🔺	No. surat 🔶	jenis 🍦	jumlah 🛛 👙	Pengusul 👙	Status 🔶	Proses $ ilde{}$			
1	TEST	Dosen	1	Gabriele Noventrya Rattu, S.I.Kom	Disetujui	🕼 Edit			

User Pengusul:

PENGAJUAN USULAN									🕇 Tambah
10 v entries Search:								h:	
No 🔺	No. surat 🍦	jenis	jumlah 🍦	Pengusul	¢	Status Usulan 🍦	Keterangan	÷	Proses \$
1	TEST	Dosen	1	Gabriele Noventrya Rattu, S.I.Kom		Disetujui	silahkan melakukan seleksi hehehe		

3.3 VALIDASI REKRUITMEN DAN SELEKSI

Admin BPSDM hanya dapat melihat dan pengupdate proses rekrutmen dan seleksi yang dilaksanakan oleh Direktorat Umum dan Sumber Daya Manusia (DUSDM).

Seperti berikut:

🕸 VALIDASI PENGUSULAN KEBUTUHAN SDM								
10	10 v entries Search:							
No	No. surat 🖕	jenis 🔶	jumlah 🔶	Pengusul 🔶	Status	÷	Proses	÷
1	TEST	Dosen	1	Gabriele Noventrya Rattu, S.I.Kom	Seleksi Belum Terp	enuhi	🕼 Edit	

3.4 UPLOAD SURAT PERJANJIAN

Admin BPSDM hanya dapat melihat proses pengupload SK atau Perjanjian Kerja yang dilaksanakan oleh Direktorat Umum dan Sumber Daya Manusia (DUSDM).

Seperti berikut:

PENGAJUAN USULAN										
10 🗸	10 v entries Search:									
No 🔺	No. surat 🔶	Tanggal Disetujui 🍦	Upload Surat Perjanjian 🔶	Proses 🍦						
1	Pengajuan Lampiran No. Surat : 2	17 Maret 2022	Srt. Perj. Choose File No file chosen	Simpan Telah terkirim Ke BPSDM						
			Surat Pengangkatan dan Perjanjian kerja Choose File No file chosen							

3.5 APPROVE SDM

Jika DUSDM telah melakukan "Kirim ke BPSDM" maka Admin BPSDM melakukan Approve dokumen yang telah diupload dengan klik

Maka user pengusul dapat melihat dokumen PK atau SK Pengangkatan, seperti berikut:

PENGAJUAN USULAN										
10	10 v entries Search:									
No 🔺	No. surat 🍦	jenis 🝦	jumlah	Pengusul 🔶	Status Usulan 🍦	Keterangan	Proses			
1	TEST	Dosen	1	Gabriele Noventrya Rattu, S.I.Kom	Disetujui	silahkan melakukan seleksi hehehe	Surat perjanjian telah dikirim ke BPSDM Surat Perjanjian 06 juli 2022 SPPK 06 juli 2022			
Showing 1	< 1 →									