



# MANUAL BOOK USER PENGUSUL SISTEM SDM Rekrutmen & Seleksi

By Direktorat Sistem Informasi - 2022

 [bsi@untag-sby.ac.id](mailto:bsi@untag-sby.ac.id) / [pengaduan@untag-sby.ac.id](mailto:pengaduan@untag-sby.ac.id)

 Jl. Semolowaru No. 45, Surabaya

 [dsi.untag-sby.ac.id](http://dsi.untag-sby.ac.id)

# MANUAL BOOK SISTEM SDM REKRUITMENT DAN SELEKSI (USER PENGUSUL)

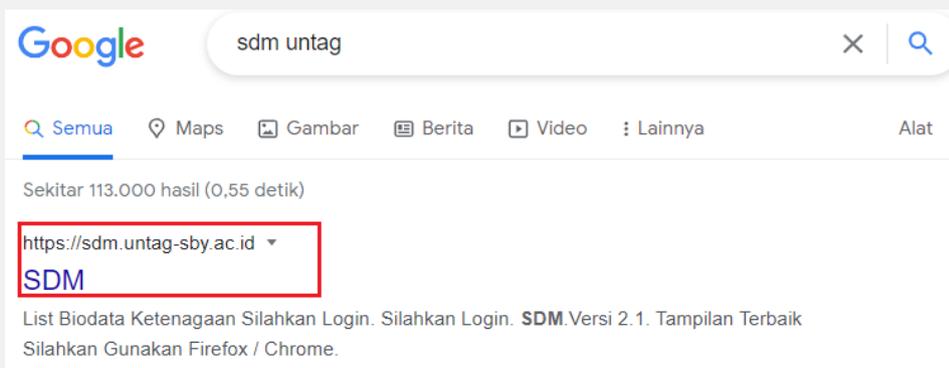
## 1 INFORMASI UMUM

Proses rekrutmen dan seleksi merupakan proses yang harus dilaksanakan oleh Badan Pengembangan SDM dari Universitas yang diakomodir oleh Direktorat Umum dan SDM.

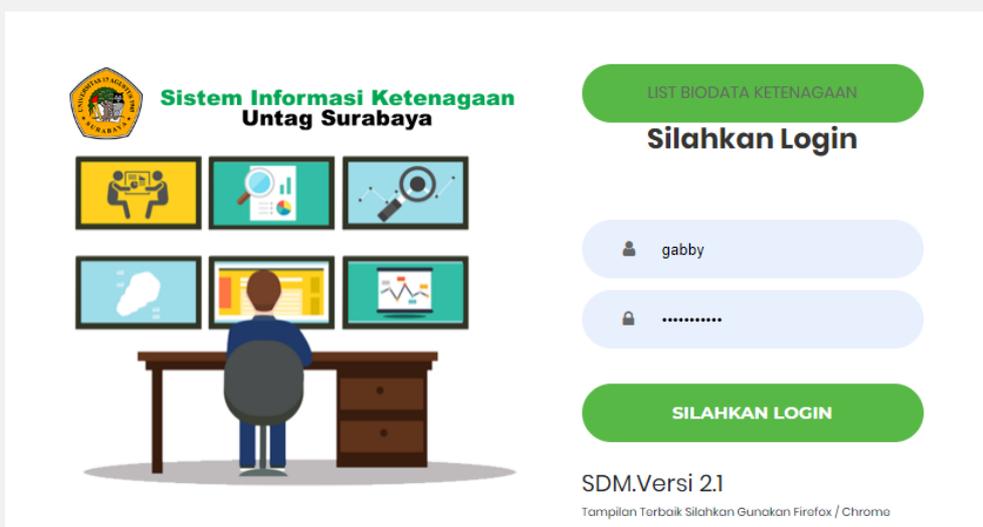
Pembuatan sistem ini berdasarkan referensi Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Sumber Daya Manusia. Dengan adanya sistem ini memudahkan pihak pengusul untuk melihat progress usulan yang akan diajukan.

## 2 Menu Login

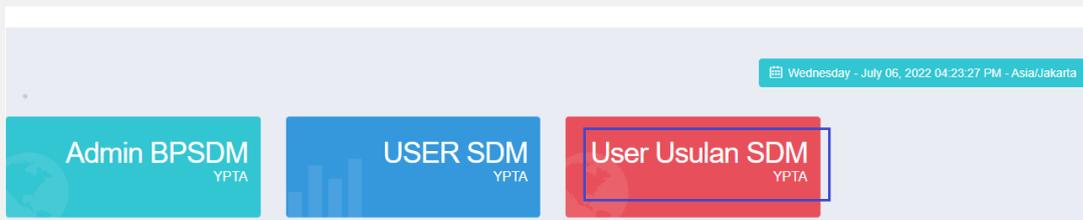
Anda dapat mengakses melalui browser dalam PC/HP/Laptop anda dengan menyetikkan [sdm.untag-sby.ac.id](https://sdm.untag-sby.ac.id) atau search di google dengan Keyword "SDM Untag"



Maka akan diarahkan ke dalam Menu Login, seperti berikut:



Silahkan login menggunakan **username dan password sesuai dengan login SIAKAD** anda. Sistem ini login terintergrasi dengan SIAKAD. Jika anda sebagai User pengusul silahkan pilih role anda sebagai "USER USULAN SDM"



### 3 REKRUTMEN

#### 3.1 USULAN

Setelah login silahkan buka **menu Rekrutmen > Usulan** untuk menambahkan daftar usulan Tendik/Pendidik yang akan diusulkan untuk divalidasi.

Berikut tata cara proses penambahan:

1. Klik 
2. Silahkan isi No. Surat, Pilih Jenis Rekomendasi, Jumlah usulan yang dibutuhkan, isi kriteria, isi bidang keahlian, isi jobdesk, Upload Surat Permintaan dan Lampiran. (Upload File PDF, Ukuran file tidak lebih dari 2Mb)
3. Klik 

Jika sudah disimpan, maka akan muncul dalam list usulan, seperti berikut:

The screenshot shows a table titled 'PENGAJUAN USULAN'. At the top right of the table area is a red '+ Tambah' button. Below the title, there is a search bar and a dropdown menu set to '10 entries'. The table has the following columns: No., No. surat, jenis, jumlah, Pengusul, Status Usulan, Keterangan, and Proses. There is one row of data with the following values: No. 1, No. surat TEST, jenis Dosen, jumlah 1, Pengusul Gabriele Noventrya Rattu, S.I.Kom, Status Usulan Menunggu, and Proses with Edit and Hapus buttons. At the bottom, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and has a pagination control showing '1'.

No	No. surat	jenis	jumlah	Pengusul	Status Usulan	Keterangan	Proses
1	TEST	Dosen	1	Gabriele Noventrya Rattu, S.I.Kom	Menunggu		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Maka pihak pengusul dapat melihat status usulan mulai dari menunggu, disetujui hingga ada keterangan muncul SK Perjanjian Kerja.